

Regulamin przyznawania i korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Iłża

§ 1.

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Karta - rozumie się przez to nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty uprawniającej do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez gminę Iłża i Partnerów programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”;
- 2) Karta fizyczna - Karta mieszkańca, której nośnikiem jest karta plastikowa, posiadająca indywidualny numer nadany przez Organizatora Programu, upoważniająca do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji przysługujących w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”;
- 3) Aplikacja - oprogramowanie pn. „Gmina Iłża” działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonujące na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępne do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Pobranie i instalacja Aplikacji jest niezbędnym elementem w przypadku korzystania z karty elektronicznej;
- 4) Karta elektroniczna – Karta mieszkańca dostępna przez aplikację „Gmina Iłża” posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji przysługujących w ramach Programu za pomocą urządzeń przenośnych;
- 5) Organizator Programu – Gmina Iłża;
- 6) Program - Program pn. „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”;
- 7) Użytkownik Karty lub uczestnik Programu – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty elektronicznej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu;
- 8) System Karty Mieszkańca lub System – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
- 9) Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Karty Mieszkańca;
- 10) Rodzic (opiekun) – rozumie się przez to także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego;
- 11) Dziecko (małoletni członek rodziny) – dziecko (małoletni członek rodziny), w tym dziecko (małoletni członek rodziny), nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną;
- 12) Partner - rozumie się przez to podmiot realizujący Program „Karta Mieszkańca Gminy Iłża” w porozumieniu z Gminą;
- 13) Portal karty – strona internetowa www.karta.ilza.pl będąca częścią Systemu Karty Mieszkańca; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, uprawnieniach, ulgach, zwolnieniach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania z „Karty Mieszkańca Gminy Iłża” o której mowa w Uchwale nr L/351/2022 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 31 marca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 4103) w sprawie wprowadzenia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”.

2. Wzór graficzny Karty Mieszkańca Gminy Iłża określono w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia.
3. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do elektronicznej karty w aplikacji.
4. W ramach programu uprawnienia, ulgi, zwolnienia i preferencje otrzymują osoby, które spełniają warunki określone w § 2 ust. 2 uchwały, o której mowa w ust. 1.
5. Karta Mieszkańca Gminy Iłża potwierdza uprawnienia użytkownika karty do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
6. Karta fizyczna jest własnością Gminy Iłża.
7. Karta fizyczna lub karta elektroniczna nie są kartami kredytowymi, płatniczymi, bankomatowymi, ani nie umożliwiają żadnej innej formy płatności.
8. Wydanie karty fizycznej umożliwia jednocześnie korzystanie z karty elektronicznej w Aplikacji.

§ 3.

Zasady wydawania Karty Mieszkańca Gminy Iłży

1. Uprawnienia do korzystania z systemu uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie karty fizycznej lub aktywacja karty elektronicznej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Użytkownika Karty.
3. Karta Mieszkańca Gminy Iłża jest dokumentem z nadanym nie powtarzalnym numerem. Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której przyznano uprawnienia do korzystania z karty.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca Gminy Iłża następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub opiekuna.
5. Wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Iłża określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
6. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Iłża wraz jest dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłży, w Biurze Podawczym oraz poprzez Aplikację.
7. Wnioskodawcy są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać jeden z poniższych dokumentów:
 - 1) oryginał pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Radomiu (czyli zawierającej prezentatę, pieczętkę Urzędu);
 - 2) w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruk pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO;
 - 3) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczony przez Urząd Skarbowy w Radomiu, w którym wskazano obszar Gminy Iłża jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
 - 4) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Iłża jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
 - 5) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy;
 - 6) oryginał decyzji w sprawie ustalenia podatku rolnego w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Iłża;
 - 7) legitymację lub oryginał aktu nadania tytułu Honorowego Obywatela Gminy Iłża albo Ambasadora Gminy Iłża w przypadku osób, którym nadano tytuł Honorowego Obywatela Gminy Iłża albo Ambasadora Gminy Iłża.
8. Organizator może zażądać, przy składaniu wniosku dotyczącego Kart mieszkańca, okazanie następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
 - 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nieposiadających nr PESEL;
 - 3) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana.
9. W imieniu małoletnich członków rodziny, wniosek składa opiekun poprzez wypełnienie załącznika do wniosku.

10. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty mieszkańca wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża, w Biurze Podawczym lub drogą elektroniczną poprzez Aplikację.
W przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną należy załączyć dokumenty w postaci skanów lub czytelnych fotografii. Załączone do wniosku skany lub fotografie dokumentów będą usunięte z Systemu po rozpatrzeniu wniosku lub w ciągu 30 dni od ich złożenia.
11. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Iłży dokonują formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku e – mailowo, telefonicznie, SMS-em lub listownie.
12. Karta mieszkańca, po rozpatrzeniu wniosku, w formie karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Iłży lub jest wysyłana listownie, o ile przy składaniu wniosku przedstawiono wszystkie potrzebne dokumenty lub w wyniku analizy skanów dokumentów załączonych do wniosku składanego poprzez Aplikację było możliwe potwierdzenie danych z wniosku.
13. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres 12 miesięcy licząc od dnia akceptacji wniosku. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Karty mieszkańca, Użytkownik Karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 12 miesięcy przedstawiając aktualne dokumenty określone w ust. 7-8.
14. Pierwsza Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
15. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek za dodatkową opłatą 20 zł. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej.
16. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.
17. Organizator zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.

§ 3.

Zasady korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Iłża

1. Karta mieszkańca stanowi potwierdzenie prawa do korzystania z systemu uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.karta.ilza.pl
3. Uprawnienia, ulgi, zwolnienia i preferencje z tytułu posiadania Karty mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Wszystkie uprawnienia, ulgi, zwolnienia i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
5. Na żądanie Partnerów oferujących uprawnienia, ulgi, zwolnienia i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez Aplikację. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub niepodanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty mieszkańca.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do korzystania z Karty mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Karta mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
9. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty mieszkańca, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Organizatora.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

Burmistrz Iłży

Przemysław Burek

Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Iłża

Dane wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)			
Imię i nazwisko			
PESEL lub NIP **		Data urodzenia	
Adres zamieszkania			
Adres			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Dane kontaktowe			
Adres e-mail		Numer telefonu	

Wnoszę o: (można zaznaczyć kilka opcji)

- ☐ Aktywację elektronicznej Karty Mieszkańca Gminy Iłża, z której będę mógł/mogła korzystać za pomocą aplikacji mobilnej „Gmina Iłża” na telefonie komórkowym. Aplikacja funkcjonuje na telefonach z systemem Android i IOS
- ☐ Wydanie pierwszej Karty Mieszkańca Gminy Iłża w formie karty fizycznej
- ☐ Wydanie duplikatu fizycznej Karty Mieszkańca Gminy Iłża

.....
(uzasadnienie wydania duplikatu)

(wydanie każdego kolejnego duplikatu karty fizycznej wiąże się z opłatą 20 zł – płatne przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Iłży lub we wpłatomacie znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego w Iłży, za wyjątkiem przypadku zmiany imienia lub nazwiska. Wydanie nowej karty oznacza dezaktywację wcześniej używanej karty fizycznej o ile nie została już wcześniej dezaktywowana)

- ☐ Aktywację kart elektronicznych dla członków rodziny zgodnie z uzupełnionym załącznikiem do wniosku
- ☐ Wydanie kart fizycznych dla członków rodziny zgodnie z uzupełnionym załącznikiem do wniosku
- ☐ Aktualizację danych osobowych w zakresie:

-
- ☐ Przedłużenie ważności: mojej Karty Mieszkańca Gminy Iłża/kart moich członków rodziny*

* - nie potrzebne skreślić,

** - NIP w przypadku obcokrajowca

Burmistrz Iłży

Przemysław Burek

Do wniosku załączam:

- ☐ Dowód uiszczenia opłaty (jeśli dotyczy)
- ☐ Załącznik z danymi członków rodziny (jeśli dotyczy)

Ponadto przedkładam do wglądu:

- dokument tożsamości
- potwierdzenie rozliczenia rocznego podatku dochodowego PIT za rok poprzedni poprzez przedłożenie jednego z następujących dokumentów:

- ☐ Oryginał pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Radomiu (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę Urzędu),
- ☐ W przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruk pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO,
- ☐ Oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczony przez Urząd Skarbowy w Radomiu, w którym wskazano obszar Gminy Iłża jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- ☐ Zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Iłża jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- ☐ Oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy,
- ☐ Oryginał decyzji w sprawie ustalenia podatku rolnego w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Iłża,
- ☐ Legitymację lub oryginał aktu nadania tytułu Honorowego Obywatela Gminy Iłża albo Ambasadora Gminy Iłża w przypadku osób, którym nadano tytuł Honorowego Obywatela Gminy Iłża albo Ambasadora Gminy Iłża,
- ☐ Dokument potwierdzający pokrewieństwo lub prawo do opieki nad małoletnimi członkami rodziny (wymagane w sytuacji gdy nazwisko dziecka różni się od nazwiska wnioskodawcy).

Oświadczam, że:

- 1) Jestem zameldowana/y na pobyt stały na terenie Gminy Iłża lub zamieszkuje na terenie Gminy Iłża i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Radomiu;
- 2) Rozliczyłem podatek dochodowy za rok poprzedni w Urzędzie Skarbowym w Radomiu, wskazując miejsce zamieszkania w Gminie Iłża;
- 3) Jestem/nie jestem* zameldowany na pobyt stały w Gminie Iłża;
- 4) Jestem/nie jestem* obcokrajowcem nieposiadającym nadanego numeru PESEL;
- 5) Podane przeze mnie dane osobowe moje oraz członków rodziny są pełne i prawdziwe, jednocześnie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;



- 6) Zapoznałem się z Regulaminem korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Iłża i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
- 7) Zostałem zapoznany z „Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Iłży w związku z wydaniem Karty Mieszkańca Gminy Iłża”;
- 8) Jestem rodzicem/opiekunem* małoletnich członków rodziny wskazanych we wniosku;
- 9) Zobowiązuje się poinformować moich małoletnich członków rodziny w sposób dla nich zrozumiały o zasadach posługiwania się Kartą Mieszkańca Gminy Iłża zawartych w Regulaminie oraz o tym, że ich dane osobowe są przetwarzane w związku z wydaniem i posługiwaniem się Kartą Mieszkańca Gminy Iłża

.....
(data i czytelny podpis)

Zgody

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Iłża w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża” wprowadzonego Uchwałą Nr L/351/2022 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 31 marca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r. poz. 4103) w sprawie wprowadzenia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża” przez Urząd Miejski w Iłży, reprezentowany przez Burmistrza Iłży z siedzibą przy ul. Rynek 11, 27 – 100 Iłża oraz inne podmioty uprawnione, w zakresie realizacji wniosku, wydania Karty Mieszkańca Gminy Iłża, wydania duplikatu Karty Mieszkańca Gminy Iłża, przedłużenia ważności karty, zablokowania lub unieważnienia karty, identyfikacji uczestnika programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża” i przysługujących mu uprawnieniach, ulgach, zwolnieniach i preferencjach. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne. Po rozpatrzeniu wniosku dane będą przetwarzane wyłącznie w systemie informatycznym, a niniejszy wniosek niezwłocznie zostanie zniszczony. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie niniejszej zgody jest wymagane do uczestnictwa w programie „Karta Mieszkańca Gminy Iłża” i jej wycofanie oznacza unieważnienie wszystkich kart i brak możliwości korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji wynikających z Programu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Burmistrz Iłży

Przemysław Burek

Weryfikacja danych przy składaniu wniosku – wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Iłży

- ☐ Zweryfikowania poprawność danych we wniosku z dokumentem tożsamości
- ☐ Zweryfikowania fakt rozliczenia podatku dochodowego za rok poprzedni na rzecz Gminy Iłża na podstawie:

.....
(wpisać symbol formularza PIT/UPO/Zaświadczenie)

Inne dokumenty:.....

Uzgodniona forma odbioru:

- ☐ Odbiór osobisty w punkcie wydawania w Urzędzie Miejskim w Iłży
- ☐ Przesyłka listowa

Sposób rozpatrzenia wniosku:

- ☐ Przyznano uprawnienia do Karty Mieszkańca Gminy Iłża na okres miesięcy

- ☐ Przygotowano kartę fizyczną o numerach :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

- ☐ Odmowa z powodu:

.....
(data i podpis urzędnika)

- ☐ Potwierdzam odbiór karty

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

- ☐ Nadano przesyłkę listową

.....
(data i podpis urzędnika)



Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Iłży w związku z wydaniem Karty Mieszkańca Gminy Iłża.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Iłży, reprezentowany przez Burmistrza Iłży, z siedzibą w Iłży przy ul. Rynek 11, 27-100 Iłża.
2. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób – listownie na adres siedziby: ul. Rynek 11, 27-100 Iłża, e-mailowo: ilza@ilza.pl, telefonicznie: 48 616 31 35.
3. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pomocą adresu: ilza@ilza.pl lub telefonicznie: 48 341 22 41.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz e RODO, a także na podstawie Uchwały nr L/351/2022 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 31 marca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r. poz. 4103) w sprawie wprowadzenia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”.
5. W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
 - b) Podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Urząd Miejski w Iłży.
 - c) Podmioty kontrolujące działalność administratora danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane; - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych; - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych; - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem; - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych; - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia; - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę; - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane pozyskujemy wyłącznie od Państwa.
11. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody. W takiej sytuacji podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych oznacza brak możliwości korzystania z karty.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane decyzje bez udziału człowieka), w tym nie będą podlegały profilowaniu. Jeżeli Pani/Pana dane będą podlegały profilowaniu, zostaniecie Państwo o tym poinformowani.



Załącznik do wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Ilża – dane członków rodziny

1)

Stopień pokrewieństwa			
Imię i nazwisko			
PESEL lub NIP *		Data urodzenia	
Adres e-mail		Numer telefonu	

Wnioskuje o:

- ☐ Aktywację karty elektronicznej
- ☐ Wydanie pierwszej karty fizycznej
- ☐ Wydanie duplikatu karty fizycznej z powodu:.....

2)

Stopień pokrewieństwa			
Imię i nazwisko			
PESEL lub NIP *		Data urodzenia	
Adres e-mail		Numer telefonu	

Wnioskuje o:

- ☐ Aktywację karty elektronicznej
- ☐ Wydanie pierwszej karty fizycznej
- ☐ Wydanie duplikatu karty fizycznej z powodu:.....

3)

Stopień pokrewieństwa			
Imię i nazwisko			
PESEL lub NIP *		Data urodzenia	
Adres e-mail		Numer telefonu	

Wnioskuje o:

- ☐ Aktywację karty elektronicznej
- ☐ Wydanie pierwszej karty fizycznej
- ☐ Wydanie duplikatu karty fizycznej z powodu:.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*NIP w przypadku obcokrajowca

Burmistrz Ilży

Przemysław Burek

Potwierdzam odbiór kart/y:

1.

2.

3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

nadano przysyłką listową

.....
(data i podpis urzędnika)

9

Logo Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”:



Awers oraz rewers kart w ramach Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”

Awers:



Rewers:



Naklejka informująca o honorowaniu Karty Mieszkańca Gminy Iłża:



Burmistrz Iłży
Przemysław Burek

Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Iłża w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Iłża będącą organizatorem Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”.

2. Ileż w Regulaminie jest mowa o:

1) Programie – rozumie się przez to Program „Karta Mieszkańca Gminy Iłża” wprowadzony uchwałą nr L/351/2022 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 31 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”;

2) Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Iłżę;

3) Partnerze – rozumie się przez to podmiot realizujący w porozumieniu z Gminą Program „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”;

4) Przedstawicielu Partnera – rozumie się przez to pracownika Partnera lub inną osobę, którą Partner upoważnił do działania w swoim imieniu, m.in. do kontaktu z Organizatorem w celu dokonywania weryfikacji uprawnień do przyznania zniżki użytkownikom Karty, definiowania nowych promocji i definiowania nowych wydarzeń. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za działania swojego przedstawiciela lub osób upoważnionych;

5) Karcie – rozumie się przez to nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty uprawniającej do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Iłżę i Partnerów Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”.


3. Podmioty przystępują do Programu na zasadach dobrowolności. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie poprawnie wypełnionej deklaracji przystąpienia do Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”. Wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 5.

4. Nie rozpatruje się zgłoszeń złożonych w innej formie niż określona w pkt 3.

5. Przystąpienie do współpracy następuje w wyniku zawarcia pisemnego porozumienia pomiędzy Partnerem a Gminą Iłżę. Wzór porozumienia stanowi Załącznik Nr 6.

6. Koszty związane z udzielanymi uprawnieniami, ulgami, zwolnieniami lub preferencjami dla posiadaczy Karty Mieszkańca Gminy Iłżę ponoszą Partnerzy.

7. Partner na podstawie zawartego Porozumienia, przekazuje Organizatorowi informację o uprawnieniach, ulgach, zwolnieniach i preferencjach, oraz zakresie towarów i usług nimi objętych, okresie ich obowiązywania oraz miejscach, w których będą one realizowane, w tym logotypy, znaki towarowe i fotografie, a także wizerunki osób, które na to wyraziły zgodę w przypadkach gdzie zgoda taka jest wymagana,

Burmistrz Iłży

Przemysław Burek

w celu zamieszczenia w/w informacji na stronie internetowej www.karta.ilza.pl, a także na stronie Facebook i Instagram.

8. Organizator zastrzega sobie prawo analizy przesłanych informacji pod względem treści, które:

- 1) są przesycane erotyzmem oraz zawierają elementy i treści pornograficzne;
- 2) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
- 3) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
- 4) naruszają dobre imię Organizatora;
- 5) promują produkty alkoholowe, w tym piwo, lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego, oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
- 6) zawierają treści i wizualizacje przedstawiające przedmiotowe traktowanie człowieka uwłaczające jego godności;
- 7) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
- 8) propagują postawy kwestionujące prawa zwierząt, sugerując niehumanitarne traktowanie zwierząt (z wyjątkiem potrzeb kampanii społecznych);
- 9) zachęcają do korzystania z rzeczy i przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla użytkownika oraz jego otoczenia;
- 10) zachęcają do negatywnych zachowań i postaw zagrażających szeroko pojętemu bezpieczeństwu;
- 11) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
- 12) są sprzeczne z przepisami prawa;
- 13) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam.

9. W przypadku stwierdzenia treści naruszających prawa osób trzecich lub zakazy określone w ust. 8, Organizator Programu może wstrzymać ich ekspozycję na stronie internetowej www.karta.ilza.pl w trybie natychmiastowym.

10. Organizator może wykluczyć Partnera z Programu:

- 1) jeżeli Partner nie przestrzega niniejszego Regulaminu;
- 2) jeżeli Partner nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (udzielania uprawnień, ulg, zwolnień lub preferencji) dla posiadaczy Karty Mieszkańca Gminy Iłża.



11. Wykluczenie następuje poprzez rozwiązanie przez Organizatora Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym. Po złożeniu powyższego oświadczenia Organizator usuwa ze strony www.karta.ilza.pl wszelkie informacje nt. Partnera oraz udzielanych przez niego uprawnień, ulg, zwolnień lub preferencji.

12. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w terminie wskazanym w Porozumieniu, poprzez przekazanie drugiej Stronie oświadczenia. W terminie dwóch tygodni od dnia rezygnacji z uczestnictwa w Programie, wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w Programie zostaną usunięte.

13. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się żadnymi materiałami i wyposażeniem związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie.

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

1) wady oraz jakość usług i towarów oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji w ramach Programu;

2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów przez Partnerów;

3) treść ofert proponowanych posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Ilża przez Partnerów;

4) działania i zaniechania Partnerów, które wyrządzą lub mogą wyrządzić szkodę użytkownikom Karty Mieszkańca Gminy Ilża lub osobom trzecim;

5) naruszenie praw własności intelektualnej, własności przemysłowej oraz dóbr osobistych przez Partnera.

15. Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszego Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.karta.ilza.pl.


Burmistrz Ilży
Przemysław Burek

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA
DO PROGRAMU „KARTA MIESZKAŃCA GMINY IŁŻA”**

Nazwa podmiotu:	
Osoba reprezentująca:	
Ulica i numer siedziby:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość siedziby:	
Adres email:	
Numer telefonu:	
Strona www:	


Niniejszym deklaruję przystąpienie do programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża” poprzez udzielenie posiadaczom karty poniższych ulg:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że wszelkie koszty związane z wprowadzeniem Karty Mieszkańca Gminy Iłża oraz z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty i logotypu firmy, w publikowanych przez Gminę Iłża materiałach informacyjnych dotyczących Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”.
4. Zobowiązuję się przesłać logotyp mojej firmy (jeśli takowy firma posiada), który zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych dotyczących Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną, na powyżej podany adres e-mail, informacji o programach i akcjach organizowanych przez Gminę Iłża oraz o sprawach związanych z Programem „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”.

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy
Burmistrz Iłży

Przemysław Burek

Porozumienie

zawarte w dniu pomiędzy:

Gminą Iłża z siedzibą w Iłży, ul. Rynek 11, 27 – 100 Iłża,
NIP: 796-296-32-77, REGON: 670223327,
reprezentowaną przez
Burmistrza Iłży – Przemysława Burka, zwaną dalej „Gminą”
a

.....
(pełna nazwa)
z siedzibą w,
adres:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ KRS pod
numerem,
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „Partnerem”
w dalszej części niniejszego Porozumienia określanymi także łącznie jako „Strony”, a
każde z nich z osobna jako „Strona”.

§ 1.

Partner oświadcza, iż jest zainteresowany współpracą z Gminą w zakresie udzielania uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Iłża działającej w oparciu o Program „Karta Mieszkańca Gminy Iłża” wprowadzony uchwałą Nr L/351/2022 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”.

§ 2.

1. Partner zobowiązuje się do realizacji oferowanych przez niego uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji na rzecz uczestników Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”, którzy uprawnienia do ulg potwierdzą ważną Kartą Mieszkańca Gminy Iłża w formie plastikowej karty lub karty elektronicznej w aplikacji mobilnej „Gmina Iłża”.
2. Minimalny zakres uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji, o których mowa w ust. 1, oraz zakres towarów i usług nimi objętych, okres ich obowiązywania oraz miejsca, w których będą one realizowane, określa oferta Partnera stanowiąca załącznik do Porozumienia. Partner może rozszerzyć ten zakres przez okresowe promocje lub wydarzenia.

Burmistrz Iłży

Przemysław Burek

§ 3.

Partner zobowiązany jest do udzielania uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji, o których mowa w § 2, po okazaniu Karty Mieszkańca Gminy Iłża w formie karty plastikowej lub karty elektronicznej w aplikacji mobilnej „Gmina Iłża”.

§ 4.

W celu realizacji Porozumienia Gmina zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia informacji na temat uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Partnera na stronie internetowej www.karta.ilza.pl i Urzędu Miejskiego w Iłży, wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu ich realizacji, po przekazaniu takich informacji przez Partnera;
- 2) informowania i promowania uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Partnera w innych niż określone w pkt 1 dostępnych dla Gminy formach;
- 3) nieodpłatnego udostępnienia naklejek informujących o honorowaniu Karty Mieszkańca Gminy Iłża;
- 4) nieodpłatnego umożliwienia Partnerowi odczytywania ważności Karty Mieszkańca Gminy Iłża oraz umożliwienia weryfikacji Karty.

§ 5.

1. W celu realizacji przedmiotu porozumienia Partner zobowiązuje się do:
 - 1) oznaczenia swoich lokali naklejką informującą o honorowaniu Karty Mieszkańca Gminy Iłża, poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu (np. na drzwiach wejściowych do lokalu);
 - 2) umieszczania informacji na temat udzielanych uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji dla posiadaczy Karty Mieszkańca Gminy Iłża na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) oraz w miejscach wykonywania działalności, jak również w materiałach informacyjno-promocyjnych;
 - 3) finansowania we własnym zakresie udzielonych posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Iłża uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oraz ewentualnych dodatkowych kosztów z tym związanych;
 - 4) przesłania logotypu (w formacie JPG lub PNG, rozmiar 300x300 pikseli, rozdzielczość 72 dpi), który nie będzie naruszał praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych oraz autorskich praw majątkowych, w przypadku gdy Partner wyrazi chęć jego przekazania. Logotyp należy przesłać na adres: ilza@ilza.pl w tytule podając firmę Partnera z dopiskiem „materiały promocyjne” wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi do osoby odpowiedzialnej za ich przygotowanie;
 - 5) przestrzegania postanowień Regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Iłża w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iłża”, którego aktualna wersja jest dostępna na stronie www.karta.ilza.pl.

2. Partner wyraża zgodę na umieszczenie jego danych teleadresowych, informacji o udzielanych uprawnieniach, ulgach, zwolnieniach i preferencjach oraz przekazanego logotypu we wszelkich materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Karty Mieszkańca Gminy Ilża, w tym na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Ilży, w szczególności na www.karta.ilza.pl, a także na stronie w portalu Facebook i Instagram.

§ 6.

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, w tym gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Gminę z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwrócić Gminie w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Gminę w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 7

1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia ponosi we własnym zakresie każda ze Stron.

2. Koszty związane z realizacją przez Partnera uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji nie są finansowane przez Gminę.

3. Każda ze Stron porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i na swój koszt.

§ 8.

Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 9.

1. Porozumienie zawiera się na okres od do roku.

2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Porozumienie z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej Stronie oświadczenia.



3. W przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków określonych w Porozumieniu przez którąkolwiek ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia zawierającego wskazanie przyczyn rozwiązania Porozumienia.

4. Strony ustalają, iż kontakt drogą elektroniczną będzie się odbywał za pośrednictwem następującego adresu poczty elektronicznej: ilza@ilza.pl.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

1. Spory wynikłe z Porozumienia rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze negocjacji między Stronami, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

2. Zmiana niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Zmiana załącznika do Porozumienia nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Porozumienia.

4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

GMINA

PARTNER

**Burmistrz Między
Przemysław Burek**

Załącznik do Porozumienia, określający zakres uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oraz zakres towarów i usług nimi objętych, okres ich obowiązywania oraz miejsca, w których będą one realizowane przez Partnera programu Karta Mieszkańca Gminy Iłża.

Nazwa partnera:

.....

W ramach przystąpienia do programu Karta Mieszkańca Gminy Iłża informuję o udzieleniu następujących ulg:

1. Nazwa:

Zakres (opis):

.....

.....

Miejsce realizacji:

Okres obowiązywania:

2. Nazwa:

Zakres (opis):

.....

.....

Miejsce realizacji:

Okres obowiązywania:

3. Nazwa:

Zakres (opis):

.....

.....

Miejsce realizacji:

Okres obowiązywania:

.....

(podpis osoby reprezentującej Partnera)

Burmistrz Iłży

Przemysław Burek

