

Załącznik
do Zarządzenia nr 52/2019
Burmistrza Iłży
z dnia 2 maja 2019 r.

O G Ł O S Z E N I E **O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH** **W 2019 ROKU**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688), Uchwały Nr II/19/2018 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Iłża z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2019 r., Burmistrz Iłży ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2019 R.

W zakresie kultury fizycznej i sportu:

Zadanie 1

Organizacja, koordynacja i uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych, zakup sprzętu sportowego, zatrudnienie kadry trenerskiej w dyscyplinie piłka nożna, organizacja zajęć treningowych i rozgrywek piłki nożnej (meczów i turniejów organizowanych przez związki sportowe i organizacje do tego uprawnione). – **190.000,00 zł**

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Złożone oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) oraz z Rocznym Programem Współpracy Gminy Iłża z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2019 r. określonym w Uchwale Nr II/19/18 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 28 listopada 2018 r.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Ze złożonych ofert wybrana zostanie najkorzystniejsza w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Z wybranym podmiotem zostanie podpisana umowa o realizację zadania publicznego i udzielona dotacja.
5. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający rejestrację i aktualny statut.
6. Burmistrz Iłży unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie do 31 grudnia 2019 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w umowie o realizacji zadania publicznego.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty podpisane przez osoby uprawnione i zawierające wymagane załączniki należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Iłży, przy ul. Rynek 11, parter pok. Nr 3, w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15 **w terminie do dnia 24.05.2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Iłży).

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Na ofercie lub kopercie należy umieścić adnotację:

„Otwarty konkurs ofert 2019 – W zakresie kultury fizycznej i sportu, Zadanie nr 1”.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty sprawdzone zostaną pod względem formalnym i merytorycznym, przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Iłży:
 - a) Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący;
 - b) Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jego członków;
 - c) Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji i polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty oraz wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
 - a) Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
 - załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;
 - wypełnione zostały wszystkie pola oferty;
 - b) Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - złożona jest na właściwym formularzu;
 - złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
 - podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
 - działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
3. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego – do 30 punktów;
 - b) Kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 20 punktów;
 - c) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 30 punktów;
 - d) Udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania do 10 punktów;
 - e) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 5 punktów;
 - f) Realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 5 punktów.

W przedkładanej ofercie należy zawrzeć informacje merytoryczne, wiążące się bezpośrednio z wyżej wymienionymi kryteriami oceny oferty. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji biorących udział w ocenie danej oferty i podzielenie jej przez liczbę członków komisji oceniających daną ofertę.

5. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają rekomendacji do dofinansowania.
6. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
9. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
 - a) Datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji;
 - b) Imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
 - c) Liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - e) Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
 - f) Wyniki przeprowadzonego głosowania;
 - g) Wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - h) Podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
10. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Ilży listę pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań, realizujących je podmiotów uprawnionych i propozycji wysokości dotacji). Do listy dołącza się protokół końcowy.
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 31.05.2019 r.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - a) W biuletynie informacji publicznej;
 - b) W siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - c) Na stronie internetowej organu administracji publicznej.
13. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - a) Nazwę oferenta;
 - b) Nazwę zadania publicznego;
 - c) Wysokość przyznanych środków publicznych.
14. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM WYMIENIONYM W ART. 3 UST. 3.

W 2018 roku na realizację zadań publicznych tego samego typu przekazano:
W zakresie kultury fizycznej i sportu – 170.000,00 zł.

W 2019 roku na realizację zadań publicznych tego samego typu przekazano:
W zakresie kultury fizycznej i sportu – 10.000,00 zł.

Burmistrz Ilży
Przemysław Burek