



*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 26/2013 Burmistrza Iłży
z dnia 06.05.2013r.*

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Iłża”.**

Numer projektu: **POIG.08.03.00-14-075/10**

Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-14-075/10-00

w ramach Działania: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Osi priorytetowej:

8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego
Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji beneficjentów ostatecznych do Projektu „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Iłża**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Iłża**”.
2. Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Gminę Iłża.
3. Beneficjencie ostatecznym – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

§ 3

1. Projekt „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Iłża**” realizowany jest przez Gminę Iłża w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
2. Celem głównym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla 130 gospodarstw domowych z terenu gminy Iłża zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej, niepełnosprawności oraz dla rodzin zastępczych.

3. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:

- 1) Zarządzanie projektem,
- 2) Realizację 3 kampanii informacyjno - promocyjnych,
- 3) Zakup usługi dostępu do Internetu dla 130 gospodarstw domowych,
- 4) Zakup i przekazanie 50 zestawów komputerów beneficjentom ostatecznym,
- 5) Realizację 13 szkoleń z zakresu obsługi powierzonych urządzeń, konfiguracji sieci i podstaw komunikacji elektronicznej,
- 6) Realizację 5 szkoleń z zakresu obsługi komputera, podstaw Internetu i poczty elektronicznej,
- 7) Realizację łącznie 254 godzin szkoleniowych,
- 8) Zakup usług serwisowych dla infrastruktury powstałej w ramach projektu.

4. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża.

II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

§4

1. Beneficjentami ostatecznymi mogą zostać:

- 1) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
- 2) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych,
- 3) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
- 4) Rodziny zastępcze.

2. Beneficjenci, o których mowa w § 4 pkt. 1 muszą spełniać następujące warunki:

- 1) Spełniać minimum jeden z warunków określonych w § 4 pkt. 1 ppkt. 1-4.
- 2) Posiadać miejsce zamieszkania na terenie gminy Iłża.
- 3) Nie posiadać dostępu do Internetu lub nie posiadać dostępu do Internetu i komputera.
- 4) Zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

III. Proces rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

- 1) Pierwszy etap obejmować będzie nabór, prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z pracowników Urzędu Miejskiego w Ilży i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ilży, grupy potencjalnych beneficjentów ostatecznych z terenu gminy Ilża, spełniających kryteria określone w § 4.
- 2) Drugi etap obejmować będzie:
 - a) weryfikację zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych.
 - b) utworzenie Listy Beneficjentów Ostatecznych oraz Listy Rezerwowej.
 - c) poinformowanie osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i podpisanie umowy uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie z beneficjentami ostatecznymi Projektu.

2. W wyniku rekrutacji wyłonią zostanie grupa 4 (czterech) beneficjentów ostatecznych.

3. Zgłoszenia do projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec gminy Ilża, rodzic lub opiekun prawny ucznia dostarczając do dnia 17 maja 2013 r. dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki 1, 2 i 3 do niniejszego regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy będący zarazem deklaracją uczestnictwa w Projekcie wraz z kserokopią dowodu osobistego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
- 2) Oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 3) Kserokopię decyzji o przyznaniu wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych lub zaświadczenie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ilży o korzystaniu z pomocy w ramach systemu świadczeń z pomocy społecznej - dot. osób, o których mowa w § 4, pkt1, ppkt1 (Załącznik nr 3 do Regulaminu),

Oraz dodatkowo:

- 1) Kserokopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego - dot. osób, o których mowa w § 4, pkt1, ppkt2,
- 2) Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym – dot. osób, o których mowa w § 4, pkt1, ppkt3,
- 3) Kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej – dot. osób, o których mowa w § 4, pkt1, ppkt4,

4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Miejskim w Iłży, w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 3 oraz na stronie internetowej www.ilza.pl.

Wypełniony i podpisany przez Wnioskodawcę lub w przypadku osób niepełnoletnich rodzica bądź opiekuna prawnego, Formularz Zgłoszeniowy do Projektu, oraz wymagane załączniki należy złożyć w terminie do 17 maja 2013r w Urzędzie Miejskim w Iłży w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 3 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą za datę zgłoszenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

5. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne oraz wnioski złożone po 17 maja 2013 nie będą rozpatrywane.
6. Dodatkowo utworzona zostanie lista rezerwowa, w przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie i telefonicznie.

Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu jest Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu: Paweł Cheda.

§6

1. Złożone formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Oceny dokonuje powołana przez Burmistrza Iłży Komisja Rekrutacyjna zwana dalej Komisją.
3. Komisja składa się z pięciu osób.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Agnieszka Leśkiewicz (Starszy Pracownik Socjalny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży),
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – Paweł Cheda (Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu),
 - 3) Członek Komisji – Dorota Kruk (Specjalista ds. rozliczeń)
 - 4) Członek Komisji – Anna Rożek (Starszy Pracownik Socjalny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży)
 - 5) Członek Komisji - Krzysztof Paweł Chmielewski (Koordynator Projektu)
5. Posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum trzech jej członków.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
7. Podjęte przez Komisję decyzje dotyczące wyboru beneficjentów ostatecznych są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, stanowiący dokumentację realizacji Projektu.

IV. Proces wdrażania projektu

§ 7

Beneficjent ostateczny lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic bądź opiekun prawny podpisze umowę użyczenia, w której zobowiąże się m.in. do:

1. Nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres 8 lat liczonego od daty przekazania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy ww. zestawu komputerowego.
2. Użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa.
3. Dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu.
4. Niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu.
5. Udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych przez Realizatora Projektu.
6. Natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o utracie kwalifikowalności do udziału w Projekcie poprzez niespełnianie jakiegokolwiek kryterium określonego w § 4.
7. Uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.

V. Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

§ 8

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.



3. Beneficjent ostateczny kończy udział w Projekcie w przypadku, gdy w czasie jego trwania przestanie spełniać warunki określone w § 4. W sytuacji zaistnienia takich zmian Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o nich personel Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w formularzu zgłoszeniowym uczestnictwa w Projekcie lub umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia beneficjent ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

VI. Pozostałe postanowienia

§9

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu zostaną określone w odrębnej umowie.